

Conexión al portal del padre de PRPS

Paso Robles Public Schools

- Home
- School Sites
- Administration
- Instruction
- Business
- Assessment
- Technology
- Jobs
- New to Paso?
- Contact
- MyPRPS!

[Superintendent's Message](#) | [PRPS Board of Trustees](#) | [PRPS Board Agenda](#)
[Department of Instruction](#) | [Business Services](#) | [Jobs/Personnel Services](#)
[Student Information & Tech](#) | [Support Services](#) | [Other District Programs](#)
[Special Education](#) | [The Academy Cafe](#) | [PRPS Construction](#)
[PRPS Strategic Plan](#) | [PRPS Service Learning](#) | [Fingertip Facts](#)
[Accountability Report Cards](#) | [New to Paso?](#) | [Important Calendar Dates](#)
[PRPS Phone Directory](#) | [Map to PRPS](#) | [Citizens' Bond Oversight Committee](#)
[Aeries Parent Portal Download Directions \(.pdf\)](#) | [Recent Event Pictures \(7-2-08\)](#) | [PRPS 2008-09 Dress Code \(7-8-08\)](#)
[Subscribe to Supt's e-news](#) | [PRPS District Brochure \(.pdf\)](#)
[Congratulations to Judy Honerkamp \(.pdf\)](#) | [Congratulations to Sandy Rowland \(.pdf\)](#) | [Congratulations to Mark DiMaggio \(.pdf\)](#)
Ag Teacher of the Year | State Librarian of the Year | SLO County Teacher of the Year
[Congratulations to Steve Kliewer \(.pdf\)](#) | [Congratulations to Paul Corso & Kelly Munoz \(.pdf\)](#) | [Congratulations to Anita Hendry \(.pdf\)](#)
PRPS Teacher of the Year | Mgmt & Conf. Employees of the Year | Classified Employee of the Year

Paso Robles Public Schools
 800 Niblick Rd.
 Paso Robles, CA 93446
 805.238.2222 FAX: 805-237-3339

Copyright 2008, Paso Robles Public Schools
Last modified 7-29-2008

Con Internet Explorer 6.0 o mayor, ir a www.pasoschools.org y seleccionar MyPRPS. De MyPRPS, seleccionar "Aeries Parent Portal Link" en el centro superior de la página.

Welcome to aeries™

Email Address:

Password:

[Log In](#)

[Create New Account](#) | [Forgot Your Password?](#)

Selecciono "CREATE NEW ACCOUNT" situada en el izquierdo inferior de la pantalla..

Step 1
Account Type - Student or Parent/Guardian

Parent Student

NOTE - this choice is for account management purposes only and will not affect the capabilities of the created account. Please choose the correct account type.

Seleccionar a "PARENT" para crear una cuenta del padre, o el "STUDENT" para una cuenta del estudiante después selecciona NEXT

Step 2
Account Information

Email Address:

Verify Email Address:

Choose Password:

Retype Password:

A verification email will be sent to your email address from asuval@king.prps.k12.ca.us. Before continuing, Please add this email address to your "contacts" or "safe senders" list to ensure you receive this email.

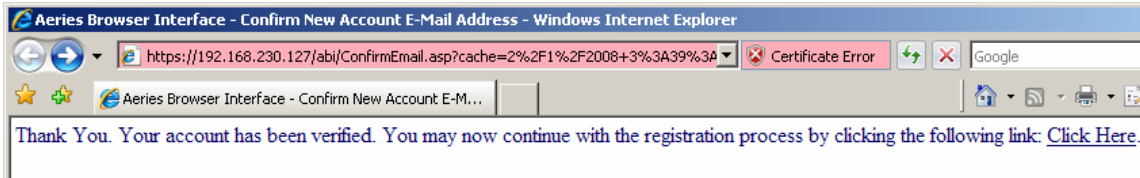
Mecanografiar adentro su correo electronico y en las cajas del correo electronico del verificar. Seleccionar una contraseña/un passphrase con los cuales usted pueda recordar fácilmente. (eg. mypasswordispassword)

Después de chascar NEXT, un email será enviado al correo electronico que usted sometió en este paso. Estar seguro de comprobar su carpeta del Spam (los usuarios de Yahoo, del SBC, del ATT, de la carta, de Earthlink). **Importante:** ¡Usted debe abrirse, lee y sigue las instrucciones en su email para continuar creando su nueva cuenta del portal del padre!

Step 3
You must now confirm your email address before continuing

An email has been sent to your email address. Please open your email and follow the instructions. You must do this before continuing this process.

El email enviado pedirá que usted confirme o que rechace. Selecciono "CONFIRM".



Seleccionar
“CLICK HERE”

Next >> [Login Page](#)

Step 4 Student Verification

Please Enter The Following Information About Your Student

Student Permanent ID Number:

Student Home Telephone Number:

Verification Code:

Incorporar el número de identificación del estudiante y el código permanente de la verificación proporcionados a usted (con diferenciación entre mayúsculas y minúsculas) y el número de teléfono casero incluyendo el código de área que usted proporcionó a la escuela en la tarjeta de la emergencia de su estudiante.

<< Previous Next >> [Login Page](#)

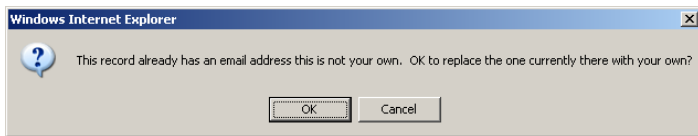
Step 5 Emergency Contact Verification

Riley Sheldon Smith has been added to your account.

Please choose the Contact record that represents you so the email address can be properly updated.

Name	Relation
<input checked="" type="radio"/> Tisha Smith	Mother
<input type="radio"/> [Redacted]	
<input type="radio"/> [Redacted]	
<input type="radio"/> None of the above	

Seleccionar a persona para quien usted está creando el acceso.



Si el correo electrónico que usted proporcionó es diferente que el que está en el archivo, usted recibirá este mensaje. Seleccionar OK

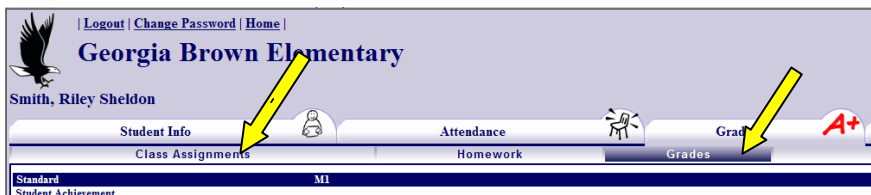
[Login Page](#)

Step 6

Thank you for registering for an Aeries Browser Interface Account and updating your Emergency Contact Record.

[Click Here](#) to login to the Aeries Browser Interface and view your student's information.

Durar el paso. Seleccionar “CLICK HERE” para tener acceso a su información de los estudiantes usando el email address y la contraseña que usted seleccionó.



Una vez que está abierto una sesión, seleccionar GRADES para los grados del trimestre/del semestre, y CLASS ASSIGNMENTS de clase para las asignaciones en curso del gradebook (grados 6-12).



Usted puede agregar a estudiantes adicionales en su familia yendo al menú de persiana en la derecha superior de la pantalla, y seleccionar “ADD ADDITIONAL STUDENTS” para continuar el proceso del registro y de verificación.

Sentir libre de hacer preguntas seleccionando el botón del “CONTACT” en www.pasoschools.org.